



|                                                                                  |                                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>Escuela Normal Oficial de León</b> | <b>CODIGO: FO-E-PL-14-02</b>       |
|                                                                                  | <b>Formato: Plan de Acción</b>        | <b>REV: 1</b><br><b>30/09/2024</b> |

|                                                                                  |                                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>Escuela Normal Oficial de León</b> | <b>CODIGO: FO-E-PL-14-02</b>       |
|                                                                                  | <b>Formato: Plan de Acción</b>        | <b>REV: 1</b><br><b>30/09/2024</b> |

|                                                                                  |                                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>Escuela Normal Oficial de León</b> | <b>CODIGO: FO-E-PL-14-02</b>       |
|                                                                                  | <b>Formato: Plan de Acción</b>        | <b>REV: 1</b><br><b>30/09/2024</b> |

|                                                                                  |                                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>Escuela Normal Oficial de León</b> | <b>CODIGO: FO-E-PL-14-02</b>       |
|                                                                                  | <b>Formato: Plan de Acción</b>        | <b>REV: 1</b><br><b>30/09/2024</b> |

[illegible][illegible]

|                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                       |                                                                            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 22                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso Gestión documental                    | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 23                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso Planeación estratégica                | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 24                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso diseño curricular de licenciatura     | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 25                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso diseño curricular posgrado            | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 26                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso revisión por la dirección             | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 27                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso satisfacción de usuarios              | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 28                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso responsabilidad social                | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 29                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso administración financiera             | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 30                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso getsión de abastecimientos            | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 31                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso selección y reclutamiento de personal | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 32                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso servicios de apoyo                    | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 33                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso becas                                 | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
| 34                                              | Atención a queja o producto no conforme del Proceso psicología y orientación              | Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos. Se rediseña el proceso. Entrega de carpeta y capacitación a dueño de proceso. | 100% | Documentación del proceso, formatos de evidencia, carpeta de proceso. | Se realizan cambios conforme a resultados de auditoría interna al SGOE     |
|                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                       |                                                                            |
|                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                       |                                                                            |
|                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                       |                                                                            |
|                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                       |                                                                            |
|                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                       |                                                                            |
|                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                       |                                                                            |
| Cambios realizados al 30 de septiembre del 2024 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                       | Las actividades deben estar realizadas antes del 30 de septiembre del 2024 |